

○ 지원서 최상단 가이드

- ★ 채용 자격조건에 부합되는 필수 구비서류 중 한가지라도 미제출 시 불합격 처리됩니다.
- ★ 지원서 작성 시 수시로 '임시저장'을 요청드리며, 작성 완료 후 '최종제출'을 반드시 눌러야 제출이 완료 되오니 주의 바랍니다.
- ★ 입사지원서 항목별 가이드를 필히 확인 후 작성해 주시기 바랍니다.
- ★ 안정적인 접수환경을 위하여 지원서 작성은 Google Chrome 또는 Microsoft Edge에서 진행 하시기 바랍니다.
- ★ 공정한 평가를 위해, 입사지원서 작성시 불필요한 개인정보 노출은 지양해 주시기 바랍니다.
- ★ 모든 증빙서류는 입사지원서에 작성한 내용에 준하여 제출하도록 하며, 모든 증빙서류는 1년 이내 발급분으로 제출 필수입니다.
- ★ 미제출 또는 허위제출, 파일누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으며, 서류 제출 시 반드시 개인정보(학교명, 사진, 생년(나이), 성별(주민번호 뒷자리)) 블라인드 처리 필수입니다.
- ★ 제출 후 첨부파일이 정상적으로 첨부되었는지 확인하시기 바라며, 파일에 이상이 있어 열람이 불가능한 경우 추가제출 불가합니다.
- ★ 채용 이후에라도 당사 규정상 결격사유에 해당하는 경우 또는 부정합격자에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 기본 정보

지원자

지원분야

이름

홍길동

추가질문 설정

○ 아래 자격조건에 해당사항이 없으면 응시가 불가합니다.

* 자격조건

답변을 선택하세요.

○ 인적사항

*생일

월

일

주소

* 현주소

우편번호

상세 주소

연락처

* 이메일 주소

-

* 핸드폰 번호

-

* 긴급 연락처

지원자와의 관계

*보훈여부

○ 비대상 / 대상 - 선택하여 기입하여 주세요.

비대상

대상

*장애여부 ☐ 비대상 / 대상 - 선택하여 기입하여 주세요.

비대상

대상

추가질문 설정

- ☐ **보훈여부 '대상'**으로 기입한 경우 [취업지원대상자증명서]를 제출해주세요.
※ 국가보훈처 증명서[취업지원대상자증명서]를 제출하셔야 취업지원대상자(국가유공자 등) 가산점이 인정됩니다.
※ 서류 제출 시 반드시 개인정보(사진, 생년(나이), 성별(주민번호 뒷자리)) 블라인드 처리 필수입니다.
- ☐ **파일명은 "서류명_수험번호"**으로 필히 작성해주세요.[예시) 취업지원대상자증명서_00001-00001]

[취업지원대상자증명서] 제출

파일첨부

선택된 파일 없음

- ☐ **장애여부 '대상'**으로 기입한 경우 [장애인증명서]를 제출해주세요.
※ 장애인 자격조건에 해당하실 경우 [장애인증명서]를 제출해야 인정됩니다.
※ 서류 제출 시 반드시 개인정보(사진, 생년(나이), 성별(주민번호 뒷자리)) 블라인드 처리 필수입니다.
- ☐ **파일명은 "서류명_수험번호"**으로 필히 작성해주세요.[예시) 장애인증명서_00001-00001]

[장애인증명서] 제출

파일첨부

선택된 파일 없음

[항목 가이드 영역]

* 의무고용 및 청년 확인

답변을 선택하세요.

☐ 비대상 / 대상 - 선택하여 기입하여 주세요.

* 고졸인재

답변을 선택하세요.

응시 참고자료
실제 지원 시 홈페이지 온라인 접수

○ 학력 사항

고등학교

☐ **재학기간 시작일, 종료일을 필히 기입해주세요.**

* 졸업구분

작성안함

졸업

졸업예정

중퇴

휴학

재학

* 재학기간

입학일

 ~

졸업일

직무관련 [대학교]

- ☐ 직무관련 학교교육을 기재해주세요.
- ☐ **재학기간 시작일, 종료일을 필히 기입해주세요.**

+ 학위구분

작성안함

전문학사

학사

* 입학구분

입학

편입

* 졸업구분

졸업

졸업예정

중퇴

휴학

재학

* 재학기간

입학일

~

졸업일

+ 전공

전공을 검색하세요.

주전공

복수전공

부전공

전공계열을 선택하세요.

직무관련 [대학원]

직무관련 학교교육을 기재해주세요.

재학기간 시작일, 종료일을 필히 기입해주세요.

+ 학위구분

작성안함

석사

석사수료

박사

박사수료

* 입학구분

입학

편입

* 졸업구분

졸업

졸업예정

중퇴

휴학

재학

* 재학기간

입학일

~

졸업일

+ 전공

전공을 검색하세요.

주전공

복수전공

부전공

전공계열을 선택하세요.

학위증명서 첨부

기재한 모든 학력사항에 대해 제출해주세요.

최종학력이 고등학교 졸업(고졸인재)일 경우 고등학교 졸업증명서를 필히 제출해주세요.

※ 자격조건에 학력이 필수인 경우 [학위증명서 또는 졸업증명서] 미제출 시 불합격 처리됩니다.

※ 서류 제출 시 반드시 개인정보(학교명, 사진, 생년(나이), 성별(주민번호 뒷자리)) 블라인드 처리 필수입니다.

파일명은 "서류명_수험번호"으로 필히 작성해주세요.[예시] 졸업증명서_00001-00001]

※ 제출할 파일이 2개 이상일 경우, 압축하여 1개의 파일로 제출해주세요.

파일첨부

선택된 파일 없음

○ NCS

직무관련 직업교육

직무관련 직업교육을 기재해주세요.

지원하는 직무와 관련된 직업교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

아니요

예

직무관련 기타활동

직무관련 기타활동을 기재해주세요.

* ○ 경험 및 경력사항(※ 지원분야에 대한 직무관련 경험 및 경력에 대해 상세히 기술하여 주시기 바랍니다.)

300 ~ 2000자

0 / 2000자

* ○ 자기소개(※ 본인의 장점 등에 대해 기술(성공적으로 처리한 일의 경험, 실패극복사례 등)하고, 여성가족재단에 어떠한 기여를 할 수 있을지 기술하여 주시기 바랍니다.)

300 ~ 2000자

0 / 2000자

응시 참고자료
실제 지원 시 홈페이지 온라인 접수